



WEBBOOKING 3.0

Buchen Sie einfach und schnell Ihren Versandauftrag

Verehrte Kunden,

die neue Webbooking Version 3.0 unter dem bekannten Link www.webbooking.de bietet Ihnen, in gewohnt einfacher Umgebung, die Möglichkeit Ihre Versandaufträge online über das Internet zu buchen.

Sie benötigen auch weiterhin keine aufwendige Installation einer Versandsoftware auf Ihrem IT System, sondern nur Ihren Internet-Browser.

Mit Webbooking 3.0 erfassen Sie Ihre Sendungen ohne Zeitverzögerung bei der Übermittlung, denn Ihre Aufträge werden direkt in unserem Logistiksystem erfasst und erhalten mit Speicherung auf dem neuen Versandschein gleich ein „Routinglabel“ mit Versandscheinnummer.

Dies gewährleistet einen sicheren und schnellen Versand über unser Expressnetzwerk.

In dieser Broschüre sind die wichtigsten Schritte bei der Onlinebuchung über Webbooking übersichtlich erklärt.

Sollten Sie Fragen oder eine individuelle Einweisung wünschen, rufen Sie uns bitte kostenfrei unter 0800.800.6004 an oder schreiben Sie uns eine Email an info@interkep.de

Herzliche Grüße

Ihr Service Team

Einloggen | Sendungsübersicht

5 NEU | SUCHEN | TAGESABSCHLUSS FÜR DEN 13.04.2010 | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS |

5 IHRE SENDUNGEN (5) VOM 13.04.2010

NUMMER	NACH	SENDUNG	AKTION
71000324 first class	Messe Düsseldorf International Messeseite 1 D-40230 Düsseldorf	1 St. mit 1,0 kg Termin: 13.04.2010 08:00-17:00	
91009981 business class	LUFTHANSA AG Lufthansastrasse 107 D-50501 Köln	1 St. mit 1,2 kg Termin: 14.04.2010 08:00-10:00	
91009982 business class	Notare Dr. Lüdenscheidt Kaiserallee 7 D-10107 Berlin	1 St. mit 1,0 kg Termin: 14.04.2010 08:00-09:00	
91009983 business class	Isabelle Wieland Ultschneiderstrasse 7 D-80469 München	1 St. mit 1,0 kg Termin: 14.04.2010 08:00-12:00	
99014874 economy class	Druckerei Maier An der Grossen Strasse 12 D-24321 Behrendorf	1 St. mit 2,4 kg	

1 TAG ZURÜCK | HEUTE | 1 TAG VOR IMPRESSUM | LOGOUT

Loggen Sie sich unter folgendem bekannten Link ein: www.webbooking.de

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie von unserem Kundenservice unter freecall 0800.800.6004 oder per Email an info@interkep.de

Nach dem erfolgreichen Login wird Ihnen die Sendungsübersicht vom aktuellen Tag angezeigt. Sie haben die Möglichkeit sich die Sendungen der **letzten Tage¹**, von **Heute²** und von den **kommenden Tagen³** anzeigen zu lassen.

Der **Logout⁴** befindet sich immer unten rechts.

Um eine neue Sendung aufzugeben, klicken Sie auf den Button **Neu⁵**. Sie befinden sich nun in der Auftragserfassung. Diese erfolgt in vier einfachen Schritten:

Schritt Eins | Neue Sendung

NEU | SUCHEN | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS |

SENDUNG | ABSENDER | EMPFÄNGER | OPTIONEN

AUFTRAGGEBER / ACCOUNT

Account: ¹

Kunde:

Ort:

SENDUNG

Versandklasse: ²

Anz.Gew.: St. mit ges. kg

Versandtag:

Wert: €

Versandnummer:

Referenz 1:

Referenz 2: ³

weiter zum Absender >>>

Bitte geben Sie Ihren **Account¹** ein, unter dem dieser Auftrag erfasst werden soll. Für Ihren Login können wir Ihnen individuell verschiedene Kundennummern freischalten. Sollten Sie dies wünschen, dann senden Sie bitte eine Email an info@interkep.de.

Wählen Sie nun die gewünschte **Versandklasse²** für Ihre Sendung. Bei Fragen helfen Ihnen unsere Servicemitarbeiter im Kundencenter unter freecall 0800.800.6004 gerne persönlich weiter.

Wenn Sie mit dem ersten Schritt fertig sind, drücken Sie auf den Button **weiter zum Absender³**. Sie werden automatisch weitergeleitet.

Sollten Sie die Buchung nicht fortsetzen wollen, so drücken Sie auf Abbruch.

Schritt Zwei | Absender

NEU | SUCHEN | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS | ³

SENDUNG | **ABSENDER** | EMPFÄNGER | OPTIONEN

ABSENDER

Nummer: 10107 → Suche ¹

Name: Interkep GmbH ²

Ansprechp.: Sebastian Haßler

Adresse: Reitknechtstraße 10

Land - Plz: Deutschland 80639

Ort: München

Telefon: 089/30909-0

Abholung: 13.04.2010 von 16:00 - 18:00 ⁴

<<< weiter zum Empfänger >>>

Bitte geben Sie die Absenderdaten ein. Über den Button **Suche**¹ können Sie aus Ihrem Adressbuch auswählen, oder geben Sie die **Adresse manuell**² ein.

Mit Ihrem Adressbuch haben Sie die Möglichkeit Adressen zu verwalten und über Zahlencodes abzurufen.

Bei großen Adressdateien (ab 40 Adressen) können wir Ihre Daten automatisch einspielen.

Bitte geben Sie auch hier das gewünschte Abholdatum ein und beachten Sie das richtige Abholzeitfenster Ihrer jeweiligen Buchungsklasse. Hilfe hierzu finden Sie unter freecall 0800.800.6004 oder im **Downloadbereich**³.

Gehen Sie nun **weiter zum Empfänger**⁴.

Schritt Drei | Empfänger

NEU | SUCHEN | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS | ⁴

SENDUNG | ABSENDER | **EMPFÄNGER** | OPTIONEN

EMPFÄNGER

Nummer: 10109 → Suche ¹

Name: Lufthansa AG ²

Ansprechp.: Frau Lisa Mueller

Adresse: Lufthansastrasse 107

Land - Plz: Deutschland 50501

Ort: Köln

Telefon: 0180-3-08308 ³

<<< weiter zu den Optionen >>> ⁵

Bitte geben Sie die Empfangsadresse ein. Über den Button **Suche**¹ können Sie aus Ihrem Adressbuch auswählen, oder geben Sie die **Adresse manuell**² ein.

Bitte erfassen Sie hier genaue Daten und achten Sie auf eine korrekte PLZ-Angabe.

Geben Sie insbesondere beim Versand ins Ausland unbedingt eine **Telefonnummer**³ des Empfängers an und legen Sie der Sendung eine Proforma-Rechnung in dreifacher Ausführung bei.

Ein Vorlage können Sie bei uns anfordern oder im **Downloadbereich**⁴ abrufen.

Weiter zu Optionen⁵.

Schritt Vier | Optionen

NEU | SUCHEN | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS | ¹

SENDUNG | ABSENDER | EMPFÄNGER | **OPTIONEN**

TERMINZUSTELLUNG

Termin: 14.04.2010 von 08:00 - 10:00

ZUSATZOPTIONEN

Briefkastenzustellung erlaubt

Empfangsbestätigung

Zusatzversicherung (für EUR)
Inhalt: Bitte angeben ...

persönl. Zustellung

BestSchick

Nachnahme: € in bar ³

<<< Auftrag speichern

Beim Versand außerhalb Deutschlands gilt unsere Zonen- und Laufzeitabelle, welche Sie im **Downloadbereich**¹ einsehen können.

Im vierten Erfassungsschritt können Sie **Zusatzoptionen**² erfassen. Über den Reiter können Sie jederzeit Ihre Daten verändern.

Klicken Sie nun auf **Auftrag speichern**³. Der Versandauftrag wird generiert. Diesen bitte dreifach ausdrucken, einmal für die Sendung, einmal für Ihre Unterlagen und einmal für den Interkep-Abholkurier.

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Suchen

NEU | SUCHEN | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS |

SENDUNGSSUCHE IN 73 SENDUNGEN

Um nach Sendungen zu suchen aktivieren Sie das jeweilige Suchkriterium und geben Sie einen Suchwert ein. Wenn Sie mehrere Kriterien aktivieren, werden diese miteinander verknüpft.

nach Datum: 29.03.2010

nach Versandanummer

nach Empfänger

nach Referenz

Zurücksetzen Suche starten ²

Unter dem Menüpunkt **Suchen**¹ können Sie in Ihrem Sendungsdatenbestand nach verschiedenen Kriterien suchen. Setzen Sie bei der gewünschten Suchkategorie das Häkchen und geben daneben ein Suchkriterium ein. (Die Verknüpfung von verschiedenen Suchkriterien ist möglich, z.B. Datum 10.01.2009 und Empfänger „Mustermann“) Nach der Eingabe der Suchkriterien klicken Sie auf **Suche starten**².

Einstellungen

NEU | SUCHEN | EINSTELLUNGEN | DOWNLOADS |

EINSTELLUNGEN / VORGABEN

Vorgabewert: Deutschland ² für Länderauswahl bei Eingabe einer neuen Sendung

Bei Eingabefehlern detailliertes Fehlerfenster öffnen (ansonsten werden nur die fehlerhaft gefüllten Felder rot umrandet)

neue Adresse automatisch speichern

geänderte Adresse automatisch speichern

Auftraggeber: Auftraggeberverwaltung

Auswahl: nach Nummer (Änderung erst mit nächstem Login)

Adressen: Adressenverwaltung

Versandschein im Format DIN A5 erstellen

Versandschein im Labelformat (105x150mm) erstellen

Kennwort: ändern ³

Unter dem Menüpunkt **Einstellungen**¹ können Sie Grundeinstellungen von Webbooking 3.0 speichern. Z.B. wählen Sie hier, **welches Land**² im Erfassungsschritt „Empfänger“ als standardmäßiger Vorgabewert stehen soll. Oder Sie ändern Ihr **Kennwort**³ zu Ihrem Zugang. Nach der Einstellung der Änderungen klicken Sie auf speichern.